Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.

_____

26.06.2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.4. Производственная практика (преддипломная практика)

Направление подготовки (специальность): 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Квалификация выпускника: экономист

Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2023

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.05.01 Экономическая безопасность.

Автор О.А. Чепинога

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры мировой экономики и экономической безопасности

Заведующий кафедрой О.А. Чепинога

Дата актуализации рабочей программы: 28.06.2024
Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2025

1. Вид и тип практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная практика.

2. Задачи практики

Целью прохождения практики является подготовка выпускной квалификационной (бакалаврской) работы на основе систематизации информации, собранной в период прохождения других типов производственной практики.

Задачи преддипломной практики:

– закрепление и углубление теоретических знаний студентов в сфере расчетно-экономической, аналитической и научно-исследовательской, организационно-управленческой деятельности, полученных при изучении дисциплин 1-5 курсов;

– развитие навыков по применению правовых знаний в различных сферах деятельности;

– развитие навыков по сбору, анализу и интерпретации данных отчетности организаций, статистической и иной информации;

– совершенствование навыков по расчету экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

– формирование навыков по выполнению расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов, и их обоснованию;

– формирование навыков по использованию сведений, полученных в результате анализа отчетности организаций, для принятия управленческих решений;

– формирование навыков по критической оценке управленческих решений и разработке предложений и по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;

– развитие полученных ранее навыков по подготовке информационного обзора и/или аналитического отчета

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-4	Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
	и учет ее результатов
ОПК-5	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключающими противоправное поведение
ОПК-6	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ПК-1	Способен осуществлять разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов и предложений по реализации разработанных проектов, планов
ПК-4	Способен на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности
ПК-6	Способен проводить анализ возможных экономических рисков, давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности, разрабатывать интегрированную систему управления рисками
ПК-7	Способен принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ОПК-4 Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	У. Уметь разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения Н. Владеть навыками планирования и организации профессиональной деятельности, контроля и учета ее результатов
ОПК-5 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключающими противоправное поведение	У. Уметь осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключающими противоправное поведение Н. Владеть навыками применения норм профессиональной этики, норм права, нормативных правовых актов в сфере экономики, определяющих поведение в сфере профессиональной деятельности
ОПК-6 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	У. Уметь использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач Н. Владеть навыками использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач
ПК-1 Способен осуществлять	У. Уметь разрабатывать проектные решения,

Компетенция	Формируемые УНы
разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов и предложений по реализации разработанных проектов, планов	предложения по реализации проектов, планов экономического развития организации, бизнес планов Н. Владеть навыками разработки разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов
ПК-4 Способен на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности	У. Уметь прогнозировать возможные угрозы экономической безопасности по результатам исследования социально-экономических процессов Н. Владеть навыками исследования социально-экономических процессов на основе статистических данных
ПК-6 Способен проводить анализ возможных экономических рисков, давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности, разрабатывать интегрированную систему управления рисками	У. Уметь разрабатывать отдельные направления управления рисками на основе их оценки, прогноза развития основных угроз экономической безопасности Н. Владеть навыками анализа и оценки возможных экономических рисков, составления прогнозов динамики развития основных угроз экономической безопасности
ПК-7 Способен принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации	У. Уметь разрабатывать отдельные положения стратегии обеспечения экономической безопасности организации, готовить программы по ее реализации Н. Владеть навыком разработки отдельных положений стратегии обеспечения экономической безопасности организаций

5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Обязательная часть.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 52. Практика заочников проводится в семестре 61. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: "Информационные технологии", "Макроэкономика", "Менеджмент", "Статистика", "Эконометрика", "Экономическая безопасность", "Налоги и налогообложение", "Бухгалтерский учёт", "Государственный финансовый контроль", "Компьютерные информационные системы налогового и бухгалтерского учета", "Экономический анализ", "Аудит", "Организация и методика проведения налоговых проверок", "Контроль и ревизия".

6. Объем практики

Составляет 3 зачетных единиц (2 нед.).

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап.	1. Определение направления исследования	Раздел отчета
2	Основной этап.	2.1. Подготовка раздела 1 отчета (Аналитический обзор статистической информации)	Раздел отчета
		2.2. Подготовка раздела 2 отчета (Конструктивная часть ВКР)	Раздел отчета
3	Заключительный этап.	3. Подготовка, оформление и защита отчета по практической подготовке	Отчет

8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Подготовительный этап.	ОПК-4	У.Уметь разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения Н.Владеть навыками планирования и организации профессиональной деятельности, контроля и учета ее результатов	1. Определение направления исследования. План отчета	Своевременное оформление рабочего графика проведения практики и индивидуального задания (10)
2	Основной этап.	ПК-4	У.Уметь прогнозировать возможные угрозы экономической безопасности по результатам исследования социально-экономических процессов Н.Владеть навыками исследования социально-экономических процессов на основе статистических данных	2.1. Подготовка раздела 1 отчета (Аналитический обзор статистической информации). Сбор и анализ статистических данных по теме исследования	Полнота проведенного анализа, наличие выводов (20)
		ПК-7	У.Уметь разрабатывать отдельные положения стратегии обеспечения экономической безопасности организации, готовить программы по ее реализации	2.2. Подготовка раздела 2 отчета (Конструктивная часть ВКР). 1. Разработка и рекомендаций по стратегии обеспечения экономической безопасности организации.	Наличие рекомендаций, их обоснованность (15)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			Н.Владеть навыком разработки отдельных положений стратегии обеспечения экономической безопасности организаций		
		ПК-1	У.Уметь разрабатывать проектные решения, предложения по реализации проектов, планов экономического развития организации, бизнес планов Н.Владеть навыками разработки разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов	2.2. Подготовка раздела 2 отчета (Конструктивная часть ВКР). 2. Экономическое обоснование рекомендаций.	Наличие расчетов, обосновывающих рекомендации, их достаточность и корректность (10)
		ОПК-6	У.Уметь использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач Н.Владеть навыками использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	2.2. Подготовка раздела 2 отчета (Конструктивная часть ВКР). 3. Использование информационных технологий.	Определена последовательность действий, распределены функции (5)
		ПК-6	У.Уметь разрабатывать отдельные направления управления рисками на основе их оценки, прогноза развития основных угроз экономической безопасности Н.Владеть навыками анализа и оценки возможных экономических рисков, составления прогнозов динамики развития основных угроз экономической безопасности	2.2. Подготовка раздела 2 отчета (Конструктивная часть ВКР). 4. Оценка рисков и угроз экономической безопасности.	Проведен анализ и дана оценка рисков (10)
3	Заключительный этап.	ОПК-5	У.Уметь осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключающими	3. Подготовка, оформление и защита отчета по практической подготовке. Отчет.	Отсутствие замечаний к оформлению отчета. Качество доклада (презентации), правильность и полнота ответов на вопросы, уровень

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			противоправное поведение Н.Владеть навыками применения норм профессиональной этики, норм права, нормативных правовых актов в сфере экономики, определяющих поведение в сфере профессиональной деятельности		владения темой (30)
	Промежуточная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Экономическая безопасность. учеб. пособие для вузов. рек. Гос. ун-том управления/ авт. кол.: М. В. Попов [и др.].- М.: ИНФРА-М, 2014.-320 с.
2. Безуглая Н.С. Теоретические аспекты обеспечения экономической безопасности предприятия на основе ризоматического подхода [Электронный ресурс] : монография / Н.С. Безуглая. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 127 с. — 978-5-4487-0323-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/77760.html
3. Лихтенштейн В.Е. Математическое моделирование экономических процессов и систем [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Е. Лихтенштейн, Г.В. Росс. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 129 с. — 978-5-4486-0350-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74969.html
4. Рузавин Г.И. Методология научного познания [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Г.И. Рузавин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 287 с. — 978-5-238-00920-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52507.html

б) дополнительная литература:

1. Лелюхин С. Е., Данилова У. В., Коротченков А. М. Экономическая безопасность в предпринимательской деятельности/ С.Е. Лелюхин.- Москва: Проспект, 2016.-336 с.
2. Экономическая безопасность современной России в условиях кризиса. монография/ В. И. Орехов, Т. Р. Орехова, О. В. Карагодина.- М.: ИНФРА-М, 2014.-105 с.
3. Экономическая безопасность: стратегия взаимодействия государства и бизнеса. Электронный ресурс. материалы региональной науч.-практ. конф. (г. Иркутск, 25 ноября 2014 г.).- Иркутск, 2015.-195 с.
4. Гущина И.В., Комарова Г.П., Орлова Е.Н., Ярунина А.Г., Измайлова М.О. и др. Учебное пособие по налогообложению организаций и физических лиц.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2014.- 287 с.
5. Самаруха В.И. Теоретические основы региональной экономики.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2011.- 368 с.

6. Вдовин В.М. Информационные технологии в налогообложении [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова, А.В. Смирнова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 206 с. — 978-5-4486-0235-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71735.html
7. Математическое моделирование и дифференциальные уравнения [Электронный ресурс] : учебное пособие для магистрантов всех направлений подготовки / М.Е. Семенов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 149 с. — 978-5-7731-0536-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72918.html

в) ресурсы сети Интернет:

– КиберЛенинка, адрес доступа: http://cyberleninka.ru. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению

– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: http://elibrary.ru/. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации

– Официальные сайты органов государственной власти Российской Федерации и субъектов, адрес доступа: http://www.gov.ru/. доступ неограниченный

– Официальный сайт Федеральной службы финансово-бюджетного надзора России, адрес доступа: http://www.rosfinnadzor.ru. доступ неограниченный

– Сайт Евразийского экономического союза (ЕАЭС), адрес доступа: http://www.eaeunion.org/. доступ неограниченный

– Сайт Министерства финансов РФ, адрес доступа: http://minfin.ru/ru/. доступ неограниченный

– Сайт Федеральной налоговой службы, адрес доступа: htttp://www.nalog.ru. доступ неограниченный

– Сайт Федеральной таможенной службы РФ, адрес доступа: http://www.customs.ru. доступ неограниченный

– Служба государственного финансового контроля Иркутской области, адрес доступа: http://www.irkobl.ru/sites/financialcontrol/. доступ неограниченный

– Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: https://www.iprbookshop.ru. доступ неограниченный

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

– MS Office,

– КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

– Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,

– Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими,

библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра мировой экономики и экономической безопасности

Производственная практика (преддипломная практика)

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

обучающегося специалитета группы _____ _____
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке
от университета _____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Производственная практика (преддипломная практика)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося специалитета группы _____ _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с « » _____ по « »_____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:
Руководитель по практической подготовке
от университета
_____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:
Обучающийся группы _____ _____ _____
подпись Фамилия И.О.

Согласовано:
Руководитель по практической подготовке
от профильной организации
_____
(юридическое наименование организации)
_____
подпись должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.
Руководитель (-и)по практической подготовке
от профильной организации _____
подпись должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять

Обучающийся группы _____ _____ _____

подпись Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
(рекомендуемое)

Дневник прохождения практики

Производственная практика (преддипломная практика)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

обучающегося специалитета группы _____ _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Дата	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Отметка руководителя по практической подготовке (от университета или от профильной организации, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
(при прохождении практики
в профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/
руководителя по практической подготовке от университета
на обучающегося _____ группы _____
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

_____

_____

(юридическое наименование организации)

Производственная практика (преддипломная практика)

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/
Руководитель по практической подготовке от университета

_____

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

_____

Контактная информация (тел., e-mail):

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося специалитета группы _____ _____
Фамилия И.О.

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	1. Определение направления исследования. План отчета. Критерий: своевременное оформление рабочего графика проведения практики и индивидуального задания.	10	
2	2.1. Подготовка раздела 1 отчета (Аналитический обзор статистической информации). Сбор и анализ статистических данных по теме исследования. Критерий: полнота проведенного анализа, наличие выводов.	20	
3	2.2. Подготовка раздела 2 отчета (Конструктивная часть ВКР). 1. Разработка и рекомендаций по стратегии обеспечения экономической безопасности организации. Критерий: наличие рекомендаций, их обоснованность.	15	
4	2.2. Подготовка раздела 2 отчета (Конструктивная часть ВКР). 2. Экономическое обоснование рекомендаций. Критерий: наличие расчетов, обосновывающих рекомендации, их достаточность и корректность.	10	
5	2.2. Подготовка раздела 2 отчета (Конструктивная часть ВКР). 3. Использование информационных технологий. Критерий: определена последовательность действий, распределены функции.	5	
6	2.2. Подготовка раздела 2 отчета (Конструктивная часть ВКР). 4. Оценка рисков и угроз экономической безопасности. Критерий: проведен анализ и дана оценка рисков.	10	
7	3. Подготовка, оформление и защита отчета по практической подготовке. Отчет. Критерий: отсутствие замечаний к оформлению отчета. качество доклада (презентации), правильность и полнота ответов на вопросы, уровень владения темой.	30	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики _____
Комментарии и пожелания (при наличии)_____
_____
_____

Руководитель по практической подготовке
от университета _____ _____
подпись ученое звание, должность, Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Структура отчета о практической подготовке

Титульный лист
Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)
Оглавление
Введение
Раздел 1
  1.1. ……
  1.2. ……
  ……
Раздел 2
  2.1. ……
  2.2. ……
  ……
Раздел ……
Заключение
Приложения к отчету
Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)
Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)
Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Требования к структуре и содержанию отчета по практической подготовке

Титульный лист

Индивидуальное задание (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение. Во ведении формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе прохождения практики и отражает в отчете.

Раздел 1. Аналитический обзор статистической информации по теме исследования

Обзор должен содержать анализ тенденций развития рассматриваемого явления на мировом, российском и региональном уровнях.

При составлении обзора необходимо использовать статистические показатели в динамике (за период не менее 5 лет). Следует рассчитать статистические показатели, необходимые для проведения анализа (темпы прироста, доли отдельных показателей в общем объеме и т.д.) Необходимо корректно представить информацию графически – построить графики, диаграммы, которые бы позволили наглядно представить тенденции развития явления. Каждая таблица, рисунок, содержащие статистическую информацию, должны быть сопровождены указанием источника и проанализированы автором.

При составлении аналитического обзора необходимо использовать научные и аналитические публикации по рассматриваемой теме, следует выявить факторы, влияющие на развитие явления

Раздел 2. Конструктивная часть ВКР

Содержание раздела:

– прогноз развития изучаемого явления;

– рекомендации по совершенствованию деятельности на уровне России, региона и т.д. (например, перспективы развития отрасли, общие направления решения проблем и т.д.);

– конкретные рекомендации, мероприятия, направленные на достижение цели исследования С ОБОСНОВАНИЕМ (пути решения проблем, проекты, бизнес-план и т.д.) – характеристика, описание проектов, расчет эффекта и/или эффективности мероприятий и т.д.;

– разработка стратегии экономической безопасности и т.д.

Заключение. Заключение содержит основные выводы, полученные в ходе исследования

Список использованных источников

Приложения

Отзыв руководителя по практической подготовке от университета

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем от университета

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций при выполнении и защите отчета по практике

Характеристики работы		Макс. балл
1. Подготовительный этап		
1.1.	Определение направлений исследования, составление плана отчета	До 10
	Всего баллов	**До 10**
2. Основной этап		
2.1.	Подготовка раздела 1 отчета (Аналитический обзор статистической информации по теме исследования)	До 20
2.2	Подготовка раздела 2 отчета (Конструктивная часть ВКР)	До 40
	Всего баллов	**До 60**
3. Заключительный этап		
3.1	Подготовка, оформление и защита отчета	До 30
	Всего баллов	**До 30**
	Итого	**До 100**

П.1.1 Определение направлений исследования, составление плана отчета

8-10 баллов выставляется в том случае, если обучающийся четко представляет актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, четко сформулировал цель прохождения практики, поставил не менее 3-х задач, составил план исследования;

4-7 баллов выставляется в том случае, если обучающийся не до конца понимает актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, не четко сформулировал актуальность, цель и задачи практики;

1-3 балла выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения практики, но в отчете соответствующий материал отсутствует.

П.2.1. Подготовка раздела 1 отчета. Аналитический обзор статистической информации

18-20 баллов выставляется в случае, если обучающийся собрал полный пакет материалов, характеризующих явление, полностью самостоятельно провел обработку собранных материалов, выявил тенденции, проблемы, построил прогноз, сформулировал обоснованные выводы;

13-17 баллов выставляется в случае полностью самостоятельно проведенной обучающимся обработки собранных материалов, с формированием на этой основе обоснованных выводов. При этом некоторые исходные данные упущены, анализ проведен не по всем возможным

направлениям;

10-12 баллов выставляется в случае совместной обработки собранных материалов обучающимся с руководителем, отсутствия понимания со стороны обучающегося смысла проводимой обработки данных. При этом существенная часть проведенных самостоятельно расчетов (процедур) содержит ошибки (более 50%);

1-9 баллов ставится при минимальном участии обучающегося в обработке собранных материалов, его работе над этим этапом только в присутствии и с непосредственной помощью руководителя;

П.2.2 Подготовка раздела 2 отчета (Конструктивная часть ВКР)

35-40 баллов выставляется в случае полностью самостоятельно проведенной обучающимся обработки собранных материалов, с формированием на этой основе обоснованных выводов, наличия предложений, отличающихся новизной и оригинальностью подхода. При этом большая часть проведенных расчетов (процедур) (91-100%) верна;

25-29 баллов выставляется в случае полностью самостоятельно проведенной обучающимся обработки собранных материалов, с формированием на этой основе обоснованных выводов и рекомендаций. При этом основная часть проведенных расчетов (процедур) (71-90%) верна;

20-24 баллов выставляется в случае проведенной обучающимся обработки собранных материалов с помощью руководителя, с формированием на этой основе выводов. При этом необходимая часть проведенных расчетов (процедур) (51-70%) верна;

10-19 балла выставляется в случае совместной обработки собранных материалов обучающимся с руководителем, отсутствия понимания со стороны обучающегося смысла проводимой обработки данных. При этом существенная часть проведенных самостоятельно расчетов (процедур) содержит ошибки (более 50%);

1-9 баллов ставится при минимальном участии обучающегося в обработке собранных материалов, его работе надо этим этапом только в присутствии и с непосредственной помощью руководителя;

П.3.1. Подготовка, оформление и защита отчета по практической подготовке

25-30 баллов выставляется за грамотно структурированный отчет, доклад, сделанный (в основном) «своими словами», с соблюдением регламента по оформлению работы, хорошим научным языком с использование профессиональной терминологии, который полностью соответствует содержанию практики. При этом студент дает развернутые обоснованные ответы на вопросы, приводит практические примеры;

20-24 баллов выставляется за хорошо структурированный отчет, в основном прочитанный доклад, сделанный с незначительными отклонениями от регламента по оформлению работы, хорошим научным языком, который в целом соответствует содержанию практики. При этом студент дает

обоснованные ответы на вопросы, приводит практические примеры;

10-19 баллов выставляется в случае, когда отчет недостаточно структурирован, регламент по оформлению работы не соблюден, доклад прочитан по бумаге. При этом студент дает краткие верные по существу ответы на вопросы, но не приводит практических примеров, ссылок на литературу;

1-9 выставляется в случае, когда отчет недостаточно структурирован, регламент по оформлению работы не соблюден, доклад прочитан по бумаге. При этом ответы на вопросы частично правильные либо неверные.